

WO-Ks.1112.5.2024

Opole, 20 czerwca 2024 r.

OGŁOSZENIE O WOLNYM STANOWISKU PRACY
W KORPUSIE SŁUŻBY CYWILNEJ

(konkurs wewnętrzny)

Komenda Miejska Policji w Opolu

Komendant Miejski Policji poszukuje osoby na stanowisko:

starszego referenta w Ogniwie Łączności i Informatyki Komendy Miejskiej Policji w Opolu

Wymiar etatu: pełny

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Miejsce wykonywania pracy: Komenda Miejska Policji w Opolu

Główne zadania realizowane na stanowisku:

1. Przyjmuje i ewidencjonuje przesyłki wpływające oraz wysyła korespondencję do jednostek podległych i innych podmiotów zewnętrznych. Prowadzi dokumentację kancelaryjno-biurową (dzienniki, ewidencje, rejestry, książki doręczeń) - dba o rzetelne ich prowadzenie. Prowadzi rejestr delegacji służbowych.
2. Wykonuje czynności związane z kompletowaniem, przechowywaniem, porządkowaniem i przekazywaniem do składnicy akt spraw ostatecznie załatwionych. Sporządza spisy akt przekazanych oraz protokoły brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
3. Obsługuje policyjne i pozapolicyjne bazy danych pod kątem sprawdzeń i rejestracji, a także pocztę SEPP i SNP.
4. Aktualizuje i dokonuje okresowych inwentaryzacji wszystkich przepisów resortowych oraz przeprowadza inwentaryzację otrzymanych dokumentów jawnych tj. (aktów prawnych i innych) będących na stanie Ogniwia Łączności i Informatyki, przedkłada Kierownikowi Ogniwia dokumenty do dekretacji, a następnie przekazuje je pracownikom tut. ogniwia celem realizacji.
5. Dokonuje rejestracji danych w KSIP w obszarach – osoba, rzecz, fakt, podmiot, pokrzywdzeni, przejęcia w zakresie wskazanym we wniosku o nadanie, zmianę lub cofnięcie uprawnień do przetwarzania informacji w KSIP np.: dokumentacja rejestracyjna - druki KSIP, rejestracja dot. wykraczających kierowców na podstawie kart MRD-5; rejestracja zakończeń prokuratorskich. Na podstawie zleczanych weryfikacji prowadzi prace polegające na usuwaniu danych osobowych z bazy KSIP, przygotowuje protokoły i pełną dokumentację. Stosuje się do obowiązujących wytycznych w zakresie usuwania danych z KSIP.

Inne informacje:

Wynagrodzenie wg mnożnika 1,8000 kwoty bazowej wynosi 4.731,37 zł. brutto + dodatek za wysługę lat.

Co oferujemy:

- Indywidualny rozkład czasu pracy.
- Miejsce do ćwiczeń lub zajęć sportowo-rekreacyjnych w miejscu pracy.
- Pomieszczenie lub stojak na rowery na terenie urzędu.
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników.
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników.

Dostępność:

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz korzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy:

- Budynek i pomieszczenia urzędu nie są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.
- Praca przy monitorze ekranowym, w pomieszczeniu biurowym, w warunkach normalnych.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo lub telefonicznie – (jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można odebrać je w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Oferty niekompletne lub nie spełniające wymogów oraz nadane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) zostaną odrzucone, bez informowania zainteresowanych. Dotyczy to także uzupełnienia ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.