

Komendant Miejski Policji
w Opolu

WO-P-L.023. 1 .2021

**REGULAMIN
KOMENDY MIEJSKIEJ POLICJI
W OPOLU**

z dnia *11 października* 2021 r.

zmieniający regulamin Komendy Miejskiej Policji w Opolu

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2020 r. poz. 360 z późn. zm.¹⁾) postanawia się, co następuje:

§ 1. W regulaminie Komendy Miejskiej Policji w Opolu z dnia 16 kwietnia 2020 r., zmienionym regulaminem z dnia 19 czerwca 2020 r. oraz regulaminem z dnia 31 grudnia 2020 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 7 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) Komórki organizacyjne w służbie prewencyjnej:

- a) Wydział Prewencji,
- b) Wydział Sztab Policji,
- c) Wydział Ruchu Drogowego,
- d) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Prasowo – Informacyjnych;”;

2) § 16 otrzymuje brzmienie:

„§ 16. Do zadań Wydziału Prewencji w szczególności należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie działań w zakresie zapobiegania przestępstwom i wykroczeniom, w tym czynom popełnianym przez nieletnich oraz zjawiskom patologii społecznej, a także przedsięwzięć o charakterze profilaktycznym, w tym nawiązywanie i utrzymywanie więzi ze społecznością lokalną;

1) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 956, 1610, 2112 i 2320 oraz z 2021 r. poz. 1005.

Tuf. o zmianach wewnętrznego.

- 2) rozpoznawanie czynników stymulujących zjawiska patologiczne, monitorowanie i analizowanie zjawisk kryminogennych oraz wypracowywanie i wdrażanie adekwatnych rozwiązań;
- 3) monitorowanie, koordynowanie i realizowanie zadań określonych w krajowych (rządowych), resortowych i własnych programach prewencyjnych;
- 4) nadzorowanie i koordynowanie działań Komendy i podległych jednostek organizacyjnych Policji w zakresie problematyki nieletnich i patologii, a także przeciwdziałania przemocy w rodzinie w ramach procedury „Niebieskie Karty”;
- 5) prowadzenie poszukiwań opiekuńczych, wszczętych na podstawie decyzji sądu rodzinnego o umieszczeniu nieletniego w schronisku dla nieletnich, zakładzie poprawczym lub innej wskazanej placówce zawierającej zlecenie lub polecenie na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich, a ponadto prowadzenie czynności jednorazowych administracyjno-porządkowych określonych w przedmiotowym akcie prawnym;
- 6) nadzorowanie i koordynowanie działań Komendy w zakresie bezpieczeństwa w transporcie kolejowym i żegludze śródlądowej, bezpieczeństwa na wodach i terenach przywodnych;
- 7) współpraca i koordynacja działań związanych z zapewnieniem ładu i porządku publicznego na terenie działania Komendy we współpracy ze służbami, strażami, inspekcjami, firmami ochrony osób i mienia, wyższymi uczelniami, szkołami i placówkami oświatowymi, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;
- 8) wydawanie opinii o osobach ubiegających się o wpis lub wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i zabezpieczenia technicznego oraz prowadzenie czynności dotyczących rozpatrywania zażaleń w sprawach z zakresu wydawania tych opinii w toku prowadzonych postępowań administracyjnych;
- 9) realizowanie współpracy z koncesjonowanymi firmami ochrony osób i mienia, Placówką Żandarmerii Wojskowej w Opolu, Strażą Leśną w Opolu, Strażą Graniczną, Strażami Gminnymi (Miejskimi) i innymi służbami i podmiotami;
- 10) inicjowanie, planowanie i koordynowanie działań policyjnych realizowanych w obszarach kolejowych i w środkach komunikacji kolejowej we współpracy ze Służbą Ochrony Kolei i innymi podmiotami, w tym sporządzanie okresowych analiz i ocen zagrożeń występujących na obszarach kolejowych;
- 11) organizowanie i koordynowanie działań Sezonowego Ogniwa Służby Wodnej w Turawie, w tym sporządzanie analiz i ocen okresowych zagrożeń występujących na obszarach przywodnych;
- 12) wydawanie opinii o osobach ubiegających się o dostęp do materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego oraz opiniowanie pracowników zatrudnionych bezpośrednio przy produkcji lub przy obrocie materiałów wybuchowych, broni, amunicji oraz wyrobów o przeznaczeniu wojskowymi policyjnym;
- 13) koordynowanie przedsięwzięć związanych z przeciwdziałaniem nielegalnej migracji, dotyczących w szczególności osób naruszających porządek prawny oraz których pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest niepożądany;
- 14) gromadzenie, przetwarzanie i analizowanie bieżących informacji o zaistniałych przestępstwach i ujawnionych wykroczeniach na terenie działania Komendy;

- 15) koordynowanie działań związanych z zapewnieniem ładu i porządku publicznego na terenie działania Komendy we współpracy ze służbami, strażami, inspekcjami, firmami ochrony osób i mienia, wyższymi uczelniami, szkołami i placówkami oświatowymi, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;
- 16) prowadzenie okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie działania Komendy i na tej podstawie opracowywanie dyslokacji służb, odpowiadającej aktualnemu zagrożeniu przestępczością i wykroczeniami;
- 17) koordynowanie kierowaniem sił Komendy i podległych jednostek organizacyjnych Policji oraz sił wzmocnienia Samodzielnego Pododdziału Prewencji Policji w Opolu w rejonach służbowych najbardziej zagrożonych, w ramach zasad określonych w Zintegrowanym systemie organizacji i dyslokacji służby w Komendy;
- 18) nadzorowanie i koordynowanie działań Komendy w zakresie wykorzystania psów służbowych oraz ocenianie efektywności realizowanych zadań, a także wypracowywanie i wdrażanie koncepcji w tym zakresie;
- 19) opracowywanie zadań doraźnych dla potrzeb służb prewencyjnych Komendy oraz Samodzielnego Pododdziału Prewencji Policji w Opolu wynikających z prowadzenia analiz uwzględniających zadania przekazywane przez służby kryminalne;
- 20) opracowywanie i przesyłanie w formie elektronicznej odpraw multimedialnych zgodnie z przyjętym wzorem, układem przekazu informacji i zadań dla wszystkich służb zewnętrznych Komendy i podległych jednostek organizacyjnych Policji, w tym funkcjonariuszy Wydziału Ruchu Drogowego Komendy oraz sił wsparcia Samodzielnego Pododdziału Prewencji Policji w Opolu;
- 21) sporządzenie tygodniowych zintegrowanych planów dyslokacji służby;
- 22) koordynowanie poprawności wprowadzanych danych do formularza III/I z wykazu zestawień sprawozdawczych gromadzonych w Systemie Elektronicznej Sprawozdawczości w Policji, a także wprowadzanie w tym zakresie danych do systemu;
- 23) realizowanie zadań związanych z organizacją dodatkowych służb prewencyjnych w czasie ponadnormatywnym w Komendzie, a szczególnie planowanie, opracowywanie grafików, odprawianie, rozliczanie i kontrolowanie służby, prowadzenie dokumentacji i zestawień sprawozdawczych;
- 24) sprawdzanie zapisów w Rejestrze usuwanych pojazdów, znajdującym się na Stanowisku Kierowania Komendy;
- 25) zapewnienie ciągłości służby w Pomieszczeniach dla osób zatrzymanych Komendy;
- 26) sporządzanie grafików służb w ramach nadzorów służbowych z ramienia kierownictwa Komendy, kierownictwa Wydziału Prewencji i przedkładanie ich do zatwierdzenia;
- 27) koordynowanie działań jednostek i komórek organizacyjnych Komendy w zakresie fizycznego zabezpieczenia obiektów;
- 28) koordynowanie prawidłowości prowadzonych postępowań związanych z przypadkami nieujawnionych zdarzeń przestępczych przez służby patroloво-obchodowe i przeprowadzanie postępowań w sprawach nieujawnionych;

- 29) uczestniczenie w pracach Powiatowego/Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz w pracach komisji bezpieczeństwa i porządku publicznego, zgodnie z tematyką wiodącą;
- 30) zapewnienie rezerwy kadrowej Stanowiska Kierowania Komendy i w Pomieszczeniach dla osób zatrzymanych Komendy;
- 31) nadzór, gromadzenie, przetwarzanie, przechowywanie danych uzyskanych podczas podejmowanych interwencji/wykonywanych czynności przez funkcjonariuszy z użyciem kamer nasobnych zgodnie z obowiązującymi: Polityką Bezpieczeństwa Systemu Rejestracji Audio-Wideo RAW, Instrukcją zarządzania Systemem Rejestracji Audio-Wideo RAW, Instrukcją zarządzania Systemem Rejestracji Audio-Wideo RAW oraz przepisami w zakresie ochrony danych osobowych.”;

3) dodaje się § 16a w brzmieniu:

„§ 16a. Do zadań Wydziału Sztab Policji w szczególności należy:

- 1) zarządzanie bieżącymi informacjami o stanie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz reagowanie w razie poważnych zagrożeń bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 2) gromadzenie, przetwarzanie oraz analizowanie bieżących informacji o wydarzeniach i zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 3) sporządzenie zestawień uwzględniających informacje o planowanych imprezach masowych, uroczystościach, zgromadzeniach publicznych, protestach społecznych i innych zdarzeniach oraz innych okolicznościach mających wpływ na dyslokacje służb;
- 4) organizowanie i koordynowanie działań związanych z realizowanymi zabezpieczeniami, w tym prowadzenie rozpoznania oraz opracowywanie i sporządzanie dokumentacji planistycznej;
- 5) współdziałanie w ramach współpracy z właściwymi organami administracji publicznej i innymi organizacjami oraz instytucjami w zakresie zgromadzeń, imprez masowych, uroczystości, protestów itp.;
- 6) realizacja zadań w ramach funkcjonowania Miejskiego Punktu Kontaktowego do spraw Imprez Masowych, w zakresie wymiany informacji dotyczących bezpieczeństwa masowych imprez sportowych, w tym współpraca w zakresie wymiany informacji do spraw bezpieczeństwa meczów piłki nożnej;
- 7) przygotowywanie, organizacja i realizacja akcji policyjnych zarządzanych przez Komendanta, a także realizacja zleconych zadań w ramach operacji policyjnych;
- 8) realizowanie działań w warunkach szczególnych zagrożeń w związku z zaistniałymi poważnymi zdarzeniami, w przypadku wystąpienia katastrof naturalnych, awarii technicznych, w czasie innych zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu ludzi i środowiska oraz zewnętrznego zagrożenia;
- 9) opracowywanie zasad postępowania i procedur reagowania Komendanta w sytuacjach kryzysowych oraz z zakresu przygotowań obronnych;
- 10) koordynowanie i realizacja w Komendzie zadań z zakresu przygotowań ochrony obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa w warunkach i sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa i porządku publicznego, a także realizacja

- i koordynacja zadań Komendy z zakresu podwyższenia i obniżania gotowości obronnej;
- 11) koordynowanie oraz realizacja – w zakresie własnych kompetencji – zadań związanych z opracowywaniem dokumentów wchodzących w skład Planu Działania Komendanta w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, w warunkach katastrof naturalnych, awarii technicznych, klęsk żywiołowych oraz innych zdarzeń;
 - 12) opracowanie i aktualizowanie dokumentacji alarmowej w Komendzie;
 - 13) opracowywanie, wdrażanie i monitorowanie działań dotyczących osiągania gotowości do przeciwdziałania zagrożeniom terrorystycznym;
 - 14) realizowanie zadań w zakresie ochrony obiektów ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa, w tym czynne uczestniczenie w pracach Powiatowego/ Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz w pracach komisji bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - 15) współdziałanie ze służbą więzienną w przypadku zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa zakładów karnych lub aresztów śledczych;
 - 16) monitorowanie danych w kategorii „czas reakcji na zdarzenie” i prowadzenie w tym zakresie zestawień sprawozdawczych w Systemie Elektronicznym Sprawozdawczości w Policji;
 - 17) prowadzenie sprawozdawczości, rejestracja danych w Policyjnym Rejestrze Imprez Masowych;
 - 18) pełnienie służby zewnętrznej patrolowo-interwencyjnej oraz koordynowanie działań o charakterze prewencyjnym z wykorzystaniem metod pracy operacyjno – rozpoznawczej poprzez rozpoznawanie środowisk przestępczych i metod ich działania, zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń, ujawnianie przestępstw i wykroczeń oraz zatrzymywanie ich sprawców na gorącym uczynku lub w bezpośrednim pościgu, zapobieganie wszelkim zachowaniom mogącym stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa osób i mienia lub naruszającym porządek publiczny;
 - 19) organizowanie i wykonywanie, nadzór i kontrola działań Policji w zakresie zapobiegania i zwalczania wykroczeń oraz współdziałanie na obszarze powiatu oraz miasta Opola w tym zakresie z organami ochrony prawnej, administracji publicznej oraz organizacjami społecznymi, inicjowanie lokalnej polityki zapobiegania, ujawniania i ścigania sprawców wykroczeń, w tym właściwe reagowanie na przestępstwa i wykroczenia szczególnie uciążliwe dla społeczeństwa;
 - 20) dążenie do zatrzymania lub uzyskania informacji o osobach poszukiwanych oraz osobach poszukiwanych trybem nadzwyczajnym oraz zatrzymywanie osób ukrywających się lub poszukiwanych na mocy decyzji uprawnionych organów oraz stosowanie form pracy operacyjnej;
 - 21) utrzymywanie stałej łączności z dyżurnym Komendy oraz stosowanie w służbie urządzeń informatycznych;
 - 22) koordynowanie, nadzór i kontrola funkcjonowania oraz zapewnienie ciągłości służby na Stanowisku Kierowania Komendy i podległych jednostek organizacyjnych Policji, jakości i terminowości obsługi elektronicznych systemów wspomagania dowodzenia i systemów informacyjnych;

- 23) monitorowanie realizacji zadań na Stanowisku Kierowania przez służby dyżurne Komendy i podległe jednostki organizacyjne Policji, w tym czasu reakcji na zdarzenia i jakości obsługi interesantów, nadzór i dyslokacja sił i środków będących w posiadaniu dyżurnych, monitorowanie zasad dokumentowania pozyskanych informacji w Systemie Wspomagania Dowodzenia;
- 24) opracowywanie i wdrażanie rozwiązań podnoszących efektywność realizacji zadań na Stanowisku Kierowania w Komendzie i w podległych jednostkach organizacyjnych Policji w tym algorytmy postępowania, optymalizacja i ergonomia służby, doskonalenie zawodowe służby dyżurnej;
- 25) utrzymywanie stałego kontaktu z kierownictwem Komendy, celem bieżącego przekazywania informacji dot. zaistniałych zdarzeń i podjętych czynnościach;
- 26) bieżące kierowanie siłami policyjnymi oraz koordynowanie dostępnymi środkami;
- 27) koordynowanie działań dyżurnych niższego stopnia;
- 28) nadzorowanie służby w Pomieszczeniach dla osób zatrzymanych i doprowadzonych w celu wytrzeźwienia;
- 29) nadzorowanie ruchu osobowego w Komendzie oraz na terenie parkingu Komendy;
- 30) sporządzanie grafików służb w ramach nadzorów służbowych z ramienia kierownictwa Komendy, kierownictwa Wydziału Sztab Policji, zespołów, w tym dyżurnych i przedkładanie ich do zatwierdzenia;
- 31) prowadzenie stanowiska recepcyjnego, w tym obsługa petentów oraz współpraca ze Stanowiskiem Kierowania Komendy;
- 32) zabezpieczanie miejsc zdarzeń oraz udzielanie pomocy przedmedycznej;
- 33) realizacją doprowadzeń, w tym w szczególnych przypadkach konwojów zgodnie z zasadami określonymi w przepisach w sprawie metod i form wykonywania przez policjantów konwojów i doprowadzeń, przy zachowaniu szczególnych środków ostrożności, niedopuszczaniu zdarzeń nadzwyczajnych w tym ucieczek, samookaleczeń i kontaktowania się osób postronnych z nadzorowanymi osobami;
- 34) nadzorowanie użytkowania sprzętu transportowego w zakresie funkcji dyspozytora;
- 35) wykonywanie czynności związanych z obsługą alkomatu oraz urządzenia do identyfikacji osób na podstawie linii papilarnych;
- 36) prezentacja sztandaru Komendy na uroczystościach wskazanych przez Komendanta;
- 37) nadzorowanie zabezpieczenia, miejsc i sposobu przechowywania broni i amunicji służbowej w Komendzie i podległych jednostkach organizacyjnych Policji związanych z gospodarką uzbrojenia Komendy zgodnie z zadaniami wynikającymi z odrębnej decyzji Komendanta;
- 38) nadzór w zakresie wybranych procedur nad postępowaniem policjantów lub innych wyznaczonych osób z przedmiotami przeznaczonymi do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej, pozostającymi na wyposażeniu Policji, zgodnie z obowiązującymi: „Polityką Bezpieczeństwa Systemu Audiowizualnego Paralizatorów SAP” oraz „Instrukcją Zarządzania Systemem Audiowizualnym paralizatorów SAP” w Komendzie z zastosowaniem przepisów w zakresie ochrony danych osobowych;
- 39) nadzór, gromadzenie, przetwarzanie, przechowywanie danych uzyskanych z Systemu Monitoringu Wizyjnego w Komendzie i podległych jednostkach organizacyjnych

Policji zgodnie z obowiązującymi: „Polityką bezpieczeństwa ochrony danych osobowych Systemu Monitoringu Wizyjnego w Komendzie Miejskiej Policji w Opolu i jednostkach podległych” oraz przepisami w zakresie ochrony danych osobowych.”.

§ 2. Naczelnika Wydziału Prewencji oraz Naczelnika Wydziału Sztab Policji Komendy zobowiązuję:

- 1) w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu, do przedstawienia do zatwierdzenia przez Komendanta szczegółowych zadań odpowiednio podległej komórki organizacyjnej;
- 2) w terminie do 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu do wydania lub aktualizacji opisu stanowiska pracy oraz szczegółowego zakresu zadań, a także kart opisu stanowisk pracy, uwzględniając postanowienia niniejszego regulaminu.

§ 3. Kierownicy komórek organizacyjnych Komendy i policjanci koordynujący pracę komórek organizacyjnych Komendy są zobowiązani do niezwłocznego zapoznania podległych policjantów i pracowników z postanowieniami niniejszego regulaminu.

§ 4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2021r.

**Komendant Miejski Policji
w Opolu**

mł. insp. Rafał Drozdowski

W porozumieniu

**Komendant Wojewódzki Policji
w Opolu**

nadinsp. dr Rafał Kochańczyk

Uzasadnienie

Niniejszy regulamin zmieniający regulamin Komendy Miejskiej Policji w Opolu z dnia 16 kwietnia 2020 r. zmieniony regulaminem z dnia 19 czerwca 2020 r. oraz regulaminem z dnia 31 grudnia 2020 r. opracowany został w związku z planowaną zmianą struktury organizacyjnej Komendy Miejskiej Policji w Opolu.

Opracowanie przedmiotowego regulaminu ma na celu uwzględnienie zmian w strukturze organizacyjnej Komendy Miejskiej Policji w Opolu wynikających z przeprowadzonej analizy oceny funkcjonowania dotychczasowej struktury pod kątem sprawności działania w realizacji ustawowych zadań Policji, ale również możliwości sprawowania nadzoru nad realizacją zadań przy uwzględnieniu specjalizacji zadań oraz sprawności i ciągłości ich realizacji. Efektem wypracowanych zmian jest utworzenie w służbie prewencyjnej nowej komórki organizacyjnej o nazwie Wydział Sztab Policji.

W związku z wyłączeniem etatów i części zadań z Wydziału Prewencji Komendy Miejskiej Policji w Opolu w celu utworzenia nowej komórki organizacyjnej zaistniała konieczność dokonania zmiany zadań ww. wydziału oraz opracowania zadań Wydziału Sztab Policji Komendy Miejskiej Policji w Opolu.

Opracowanie przedmiotowego regulaminu Komendy Miejskiej Policji w Opolu określającego tryb kierowania, kompetencje, strukturę organizacyjno-etatową i zadania komórek organizacyjnych, gwarantuje prawidłową realizację ustawowych zadań Policji.

Wymieniona zmiana organizacyjna powoduje skutki finansowe, które znajdują pokrycie w budżecie Policji.

Biorąc powyższe pod uwagę, zmiana regulaminu Komendy Miejskiej Policji w Opolu jest w pełni uzasadniona.

KOMENDANT
MIEJSKI POLICJI w OPOLU
[Podpis]
ml. insp. Rafał DROZDOWSKI